

## Podání formulářů k úhradám prostřednictvím Informačního systému úhrad (ISÚ)

ISÚ je softwarový nástroj k zajištění správy úhrad z dobývacího prostoru a úhrad z vydobytých nerostů (dále jen „úhrady“).

<i>Struktura ISÚ</i>	
<i>vnější část</i> (viditelná pro poplatníky)	<i>vnitřní část</i> (viditelná pouze pro správce úhrad)
<p><u>Akce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pořízení formulářového podání,</li><li>• vtištění ve formátu .pdf,</li><li>• zajištění elektronického podpisu podání a odeslání ve formátu .xml do vnitřní části ISÚ,</li><li>• odeslání ve formátu .xml do vnitřní části ISÚ v případě přihlášení prostřednictvím autentizace do datové schránky poplatníka,</li><li>• ukládání pořízených podání ve formátu .pdf a .xml a další operace s těmito soubory.</li></ul>	<p><u>Akce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyřízení přijatého podání správcem úhrad (vyměření / doměření úhrady, rozdělení výnosu úhrady oprávněným příjemcům, generování podkladů pro realizaci převodu výnosu oprávněným příjemcům).</li></ul>

### Předpoklady správného fungování formulářů:

- a) internetový prohlížeč ve výchozím nastavení,
- b) instalace zásuvného modulu FormApps.Plug-in nebo FormApps.Signing Extension,
- c) v případě problémů – obnova výchozího nastavení prohlížeče, změna prohlížeče, aktualizace podpůrných softwarových nástrojů, příp. zaslání popisu problému na e-mail: alena.mzykova@cbusbs.cz.

### Přihlášení poplatníka do vnější části ISÚ:

1. *na webové adrese [www.cbusbs.cz](http://www.cbusbs.cz)* v sekci Úhrady,
2. volba *způsobu přihlášení do ISÚ*, v závislosti na předpokládaném druhu odeslání (doručení) podání (formuláře) správci úhrad:
  - a) odeslání v listinné podobě:
    - osoba vyplňující formulář se přihlásí **prostřednictvím IČO poplatníka**,
    - vyplní formulář (syntaktické i sémantické kontroly správnosti vyplnění), který může:
      - ✓ vytisknout ve formátu .pdf („Tisk“) a dále v tomto formátu uložit,
      - ✓ uložit ve formátu .xml („Uložit“),
      - ✓ ! bez elektronického podpisu **nelze** formulář **odeslat** do vnitřní části systému ISÚ volbou „Odeslat“,

Dobývací prostor		jednotlivé sazby <small>v celých hektarech</small>	Sazba úhrady	Úhrada z DP
Se sazbou úhrady podle § 33d odst. 1 zákona	G	0,00 ha	300,00 Kč/ha	0,00 Kč
Se sazbou úhrady podle § 33d odst. 2 zákona	H	0,00 ha	1 000,00 Kč/ha	0,00 Kč
<b>Úhrada celkem</b>				<b>0,00 Kč</b>

**Úhradové přiznání sestavil**

Jméno:  Příjmení:   
 Telefon:  E-mail:   
 Vztah k poplatníkovi:

**Osoba oprávněná k podpisu**  
(nevyplňujte, pokud je poplatník fyzickou osobou a podepisuje oznámení osobně)

Jméno:  Příjmení:   
 Vztah k poplatníkovi:

**PŘÍLOHY**

Počet příloh:  Počet stran listů v přílohách:   
 Název přílohy:  Příloha

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v tomto úhradovém přiznání jsou pravdivé a úplné.

**TISK** **OTEVŘÍT** **ULOŽIT** **ODESLAT**

Kliknutím na tlačítko se provede kontrola formuláře. Pokud bude vyplněn správně, vygeneruje se tisková sestava, která se zobrazí a bude možné jí vytisknout.

Kliknutím na tlačítko se provede otevření nebo uložení rozpracovaného formuláře na lokální disk počítače.

Kliknutím na tlačítko se provede kontrola formuláře. Pokud bude vyplněn správně, bude odeslán.

- s formulářem uloženým ve formátu .pdf lze dále pracovat standardním způsobem (např. odeslat e-mailem podepisující osobě k vlastnoručnímu podpisu),
  - s formulářem uloženým ve formátu .xml lze dále pracovat:
    - ✓ stejným způsobem jako se souborem uloženým ve formátu .pdf,
    - ✓ **navíc** po opětovném přihlášení do ISÚ **prostřednictvím IČO** poplatníka lze soubor „Otevřít“, tj. načíst do prázdného formuláře a dále s ním pracovat (opravit data, vytisknout, elektronicky podepsat, odeslat do ISÚ),
    - ✓ **POZOR!** otevřít lze jen soubor .xml, který byl uložen pod stejným IČO.
- b) odeslání prostřednictvím ISÚ s elektronickým podpisem:
- osoba vyplňující přiznání se přihlásí **prostřednictvím IČO poplatníka**,
  - vyplní formulář (syntaktické i sémantické kontroly správnosti vyplnění), který může:
    - ✓ vytisknout ve formátu .pdf („Tisk“) a dále v tomto formátu uložit,
    - ✓ uložit ve formátu .xml („Uložit“),
    - ✓ **elektronicky podepsat a „Odeslat“** do vnitřní části ISÚ.
- Akce prováděné ISÚ:
- vyhledá elektronické podpisy instalované na PC,
  - po výběru příslušného podpisu podepíše elektronicky formulář ve formátu .pdf,

The screenshot shows a web application interface for a payment form. A modal window titled "FormApps Plug-in (32b) 1.23.0.72: Výběr certifikátu" is open, displaying a table of certificates:

Vystaveno pro	Vystavitel	Zahájení pl...	Ukončení pl...	Popisný název
Ing. Bc. Alena Mlýk...	PostSignum Qualife...	8.12.2016	8.12.2017	

The main form includes sections for "Dobývací prostor", "Úhradové přiznání sestavil", "Osoba oprávněná k podpisu", and "PŘÍLOHY". At the bottom, there are buttons for "TISK", "OTEVŘÍT", "ULOŽIT", and "ODESLAT".

- odešle podepsaný formulář ve formátu .xml do vnitřní části ISÚ,
- generuje potvrzení o doručení podání do ISÚ prostřednictvím oznámení o přidělení č.j. v ISÚ (formulář s touto doložkou je opět možno uložit),

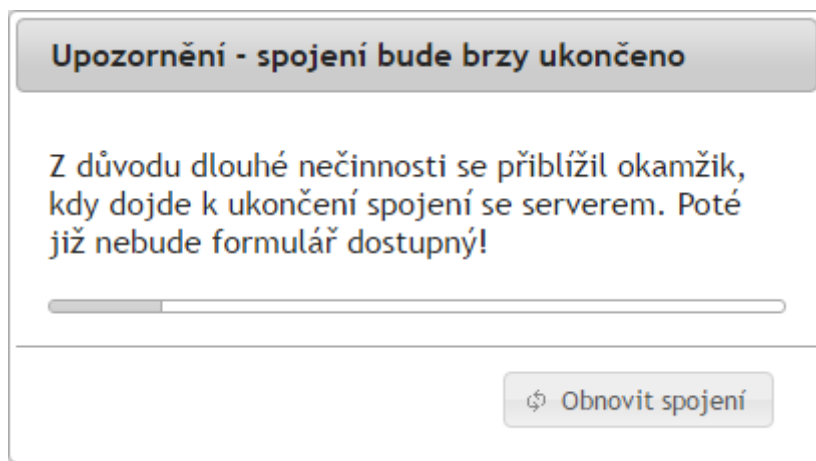
The screenshot shows the same web application interface, but now with a green confirmation message: "Přiznání bylo úspěšně odesláno pod číslem jednacím: OBU-73-1/2017." The modal window is closed, and the form fields are now visible. The buttons at the bottom are "TISK", "ULOŽIT", and "ZAVŘÍT FORMULÁŘ".

- ✓ další postupy stejné jako v bodu a),
- c) odeslání prostřednictvím ISÚ s autentizací do datové schránky poplatníka:
  - ✓ elektronický podpis **není nutný** a ISÚ volbou „Odeslat“ odešle a doručí do vnitřní části ISÚ,
  - ✓ **poplatník (správce datové schránky) může určit osobu pověřenou s přístupem do datové schránky,**

- ✓ tento způsob podání je považován za **kvalifikovaný a bezvadný** vzhledem k ustanovení § 72 odst. 4 DŘ (má-li daňový subjekt nebo jeho zástupce zpřístupněnu datovou schránku nebo zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem – zejména řádné a dodatečné daňové tvrzení),
- ✓ **POZOR!** v případě, že příznání podává **zástupce poplatníka na základě plné moci** a tento zástupce má svou datovou schránku, nemůže se autentizovat ISÚ prostřednictvím své datové schránky (do formuláře by se načetly údaje o zástupci místo údaje o poplatníkovi).
- ✓ další postupy stejné jako v bodu a).

### **Přerušeni práce v ISÚ z důvodu nečinnosti**

- pokud uživatel neprovádí ve formuláři žádnou aktivitu (60 min), provede ISÚ z bezpečnostních důvodů ukončení spojení se serverem,
- pokud do 60 s uživatel neklikne na „Obnovit spojení“, dojde k ukončení práce s formulářem, který lze
- následně pouze zavřít (bez uložení pořízených dat).



### **Přílohy k formulářům**

- k formuláři lze připojit jakoukoli přílohu (např. doklad o výhřevnosti, plná moc, rozhodnutí o stanovení záloh jinak, doklad o zahájení insolvenčního řízení aj.),
- **POZOR!** v případě, že formulář s přílohou již byl do ISÚ odeslán a následně uložen, je nutné při opakovaném použití formuláře (po opětovném otevření) připojit přílohy znovu!

### **Použití uloženého formuláře v následujícím úhradovém období**

- otevřením dříve uloženého formuláře v ISÚ – s tím, že **IČO poplatníka je neměnné** (př. použití „Příznání k úhradě z DP“ uloženého ve formátu .xml v následujícím úhradovém období),
- **POZOR!** na přílohy (viz. výše) a na kontrolu aktuálnosti a správnosti údajů před odesláním (př. úhradové období!).