

Praha 28. července 2025

Č.j. SBS 38146/2025

**Český báňský úřad v Praze**

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

**ASISTENT/KA ŘEDITELE KANCELÁŘE**

**ČESKÉHO BÁŇSKÉHO ÚŘADU**

**Náplň práce:**

* organizace práce sekretariátu ředitele kanceláře úřadu
* vyřizování veškeré korespondence a náležitostí ředitele kanceláře úřadu
* práce ve spisovém informačním systému
* zodpovědnost za vedení agendy kanceláře úřadu – spisy, usnesení vlády, porady ředitelů, gremiální porady, vyznamenání, dárkové předměty apod.
* spolupráce při zajišťování společenských akcí, jednání a návštěv organizovaných kanceláří úřadu.

**Požadujeme:**

* střední vzdělání s maturitní zkouškou;
* uživatelskou znalost práce na PC - MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
* organizační, koordinační a komunikační schopnosti;
* samostatnost, systematičnost a schopnost řešit problémy;
* pečlivost a spolehlivost;
* ochotu dále se vzdělávat a učit se novým věcem;
* trestní bezúhonnost;
* dosažení věku 18 let;
* plnou svéprávnost;
* potřebnou zdravotní způsobilost.

**Nabízíme:**

* 9. platovou třídu (rozpětí dle dosažené praxe 23 110 – 33 220 Kč) + osobní příplatek + mimořádné finanční odměny v závislosti na odvedené práci;
* 5 týdnů dovolené + 5 dnů indispozičního volna;
* stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění nebo příspěvek na životní připojištění, odměny k životním a pracovním výročím;
* práce v centru Prahy (Praha 1, Kozí 4).

**Termín nástupu:** 1. září 2025 nebodle dohody

**Životopis s uvedením zkušeností souvisejících s náplní práce** zašlete v případě zájmu na emailovou adresu **michaela.hluchnikova@cbu.gov.cz**, dotazy rádi zodpovíme na**tel.: 221 775 356.**

 Ing. Martin Štemberka, Ph.D., v. r.

 předseda Českého báňského úřadu