



Hledáme kolegu/ kolegyni do našeho úřadu na pozici:

Ústřední báňský inspektor/báňská inspektorka Českého báňského úřadu

Náplň práce:

- zajišťování vrchního dozoru podle zákona č. 61/1988 Sb.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu; výhodou je zaměření hornictví, geologii, podzemní stavitelství, výbušniny, nebo právo

Nabízíme:

- tarifní plat ve 13. platové třídě + osobní ohodnocení + zvláštní příplatek; mimořádné finanční odměny; motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci
- získání praktických zkušeností, profesní růst a rozvoj odborných znalostí
- 31 dnů volna
- stravenkový paušál, příspěvek na rekreaci, kulturu, sport, vzdělávání, příspěvek na penzijní připojištění, odměny k životním a pracovním výročím
- místo výkonu práce v Praze

Termín nástupu: 1. leden 2025 nebo dle dohody

Kontaktní údaje: michaela.hluchnikova@cbu.gov.cz, tel.: 221 775 356

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO
ÚSTŘEDNÍ BÁŇSKÝ INSPEKTOR/ BÁŇSKÁ INSPEKTORKA
ČESKÉHO BÁŇSKÉHO ÚŘADU**

Praha 21. října 2024

Č.j.: SBS 46730/2024

1. Údaje o služebním místě

Předseda Českého báňského úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **ústřední báňský inspektor/báňská inspektorka** Českého báňského úřadu.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby 30 Hornictví, geologie, podzemní stavitelství, výbušniny a surovinová politika**

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. leden 2025 nebo dle dohody**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- zajišťování vrchního dozoru podle zákona č. 61/1988 Sb.,
- vyhledávání, průzkum, otvírka, příprava a dobývání ložisek těžených povrchovým způsobem,
- příprava správních rozhodnutí odvolacího orgánu,
- ukládání závazných příkazů,
- rozhodování o sankci po zjištění správních deliktů uvedených v zákoně č. 61/1988 Sb.,
- mezinárodní spolupráce v oblasti své působnosti v součinnosti s příslušnými ústředními orgány,
- dále požadujeme odolnost vůči stresu, smysl pro pečlivost a důkladnost, znalost zákonů a prováděcích vyhlášek, které se vztahují k hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30 780 Kč do 45 420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.577 Kč do 7.730 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci náleží podle § 6 nařízení č. 304/2014 Sb. zvláštní příplatek v rámci rozpětí stanoveného pro příslušnou skupinu správních činností podle podmínek výkonu služby. Vzhledem k tomu, že podle přílohy č. 2 nařízení č. 304/2014 Sb. je správní činnost, kterou bude státní zaměstnanec vykonávat, zařazena do skupiny III. bod 1. Dozor nad hornickou činností a činností prováděnou hornickým způsobem, státnímu zaměstnanci v rámci rozpětí stanoveného § 6 odst. 2 a v návaznosti na přílohu č. 2 nařízení č. 304/2014 Sb. náleží příplatek **ve výši 2 500 Kč**, a to na základě zvýšeného rizika ohrožení života nebo zdraví.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Českého báňského úřadu na adrese cbu.gov.cz, v sekci Kariéra.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služební poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané a nejpozději do 8. listopadu 2024**

- **doručené** služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebnímu úřadu **Český báňský úřad, Kozí 4, 110 01 Praha**,
- **podané osobně na podatelnu** služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
- **podané v elektronické podobě** podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu **podatelna@cbu.gov.cz** nebo
- **podané v elektronické podobě** prostřednictvím **datové schránky** služebnímu úřadu **rn6aas6**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo **ústředního báňského inspektora/ústřední báňské inspektorky Českého báňského úřadu**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit **žadatel/ žadatelka (dále jen „žadatel“)**, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené § 25 zákona, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti

Ize podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství¹; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

b) dosáhl věku 18 let;

c) je plně svéprávný;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením²;

d) je bezúhonný;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů³, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁴;

e) má potřebnou zdravotní způsobilost;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁵. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

³ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

f) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo podle § 25 odst. 1 písm. e) zákona,**

tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu; výhodou je zaměření na hornictví, geologii, podzemní stavitelství, výbušniny, nebo právo.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom).

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Žádost vztahující se k výběrovému řízení je k dispozici na cbu.gov.cz.

Služební orgán podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Ing. Martin ŠTEMBERKA, Ph.D., v. r.
předseda Českého báňského úřadu

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.